



Afin de renforcer notre équipe dans la région Biennoise, nous recherchons de suite ou à convenir un/une :

Réceptionniste H/F

Dans cette intéressante fonction, vous prenez en charge la gestion de l'accueil d'un site industriel. En tant que premier contact avec les clients vous représentez la carte de visite de notre mandataire et d'EGS Sécurité SA.

Vos tâches principales :

- Assurer la gestion de la centrale téléphonique du site (français et suisse-allemand, bilingue)
- Assurer l'accueil des visiteurs et leur orientation vers leur personne de contact
- Assurer l'accueil des entreprises externes et leur orientation vers leur personne de contact
- Gestions administratives diverses (e-mails, calendriers Outlook, statistiques, suivis pour le client)

Votre profil :

- Langue maternelle allemande (Suisse-allemand) et très bonne connaissance en français
- Personne autonome, polyvalente et rigoureuse, ayant le sens des responsabilités
- Aisance dans les relations humaines
- Aisances avec les outils informatiques usuels (MS Office)
- De nationalité suisse ou en possession d'un permis d'établissement B ou C
- Entregent et excellente présentation
- Casier judiciaire vierge et situation financière saine

Conditions de travail :

- Contrat de catégorie C, salaire horaire
- Taux d'activité entre 30 et 50%
- 1 jour par semaine à convenir (lundi ou vendredi), de 07h30 à 17h00
- Possibilité de réaliser des semaines de travail complètes (remplacement vacances, maladie, accident, etc...)
- Conditions d'engagement selon la convention collective de travail de la branche CCT Agent de sécurité privée

Entrée en fonction :

De suite ou à convenir

Contact : rh@egs.ch