Zeit- und Spesenerfassungsblatt für Funktionäre VSSU

Name: ..... Vorname: ..... Funktion: .....

☐ Einsatz als Prüfungsfunktionär ☐ Einsatz bei Projektarbeiten Jahr: .....

☐ Sitzung: ..... Projekt: .....

Auszahlung

☐ Ich werde privat entschädigt. (Die Beiträge für die Sozialleistungen werden bei privaten Auszahlungen in jedem Fall abgezogen und durch den VSSU abgerechnet.)

☐ Ich werde über meinen Arbeitgeber entschädigt. (Funktionäre, welche bei einem VSSU-Mitglied angestellt sind, werden über den Arbeitgeber abgerechnet.)

Datum	Zeiten						Total Std.			
tt.mm	von	bis	von	bis	von	bis		☒	☒	km
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
								☐	☐	
							Total			

= Verpflegung (CHF 35.-/Tag) = km Total (CHF -.80/km) = Hotel (pauschal CHF 130.-)

Diese Auflistung ist visiert bis spätestens am letzten Tag des Einsatzes dem Fachverantwortlichen abzugeben. Bei jedem Einsatz für den VSSU (Sitzungen, Projekte etc.) ist ein Zeit- und Spesenerfassungsblatt auszufüllen. Bei Einsätzen ausserhalb der Prüfungen ist das Erfassungsblatt direkt an den Prüfungsleiter Schweiz zu senden. Es gelten die geleisteten Einsatzstunden. Erfassungsblätter ohne Unterschriften können bei der Auszahlung nicht berücksichtigt werden.

Datum: .....

....
Prüfungsfunktionär Fachverantwortlicher Prüfungsleiter

Bitte nicht ausfüllen.

☐ in vipu erfasst. Datum ..... Visum .....

Zollikofen, 06.10.2016 / Rp

Verband Schweizerischer Sicherheitsdienstleistungs-Unternehmen
Association des entreprises suisses de services de sécurité
Associazione imprese svizzere servizi di sicurezza
Association of Swiss Security Service Companies

CH- 3052 Zollikofen, Postfach
Tel. +41 31 915 10 10
Fax +41 31 915 10 11
www.vssu.org