

Organisatorische und admin. Meilensteine der Berufsprüfung (BP) FSB und FPO

Schematischer Ablauf	Beschrieb
Ausschreibung (jeweils anfangs Juni bzw. Dezember des Vorjahres)	Die Ausschreibung wird durch den VSSU spätestens anfangs Juni bzw. Dezember publiziert, sowie in Fachzeitschriften veröffentlicht. Die Prüfungsdaten und –tarife sind auf der Homepage des VSSU ersichtlich.
Online-Anmeldung (jeweils ab 1. Dezember bzw. 1. Juni)	Online-Anmeldungen können ab dem 1.12. (für Herbstprüfung) und 1.06. (für Frühlingsprüfung) auf der Homepage des VSSU getätigt werden.
Anmeldung (Einreichung des Kandidatendossiers)	Einreichung der erforderlichen Unterlagen gemäss dem Anmeldeformular, welches nach der Online-Anmeldung ausgedruckt werden kann . Der ZSR Auszug darf am Anmeldeschluss nicht älter als 3 Monate sein. Das heisst, dass der ZSR Auszug ein Datum zwischen Dezember und Februar bzw. Juni und August aufweisen muss. Das Anmeldeformular muss vom Kandidaten, sowie bei den Prüfungskosten unterschrieben werden.
Anmeldeschluss (28. Februar bzw. 31. August)	Bis zum Anmeldeschluss am 28. Februar bzw. 31. August, müssen alle erforderlichen Unterlagen gemäss Anmeldeformular dem VSSU zur Verfügung stehen. Bei einer grossen Anzahl von Anmeldungen entscheidet das Eingangsdatum des kompletten Anmeldeformulars. Zu spät eingereichte oder zum Zeitpunkt der Anmeldefrist nicht komplette Anmeldungen werden nicht berücksichtigt!
Akkreditierungssitzung der Prüfungskommission (ca. Ende April bzw. Ende Oktober des Prüfungsjahres)	Die Prüfungskommission (PrüKo) entscheidet ca. Ende April bzw. Ende Oktober über die Zulassung der Kandidaten, anhand der eingereichten Kandidatendossiers.
Erhalt positiver oder negativer Zulassungsentscheid (Anfangs Mai bzw. anfangs November des Prüfungsjahres)	Nachdem die PrüKo über die Zulassung entschieden hat, wird den Kandidaten der Entscheid schriftlich mitgeteilt. Danach wird die Akkreditierungspauschale in Rechnung gestellt, welche innert 30 Tage zu begleichen ist. Nicht zugelassene Kandidaten erhalten eine reduzierte Akkreditierungsgebührenrechnung. Die restliche Prüfungsgebühr wird ca. 2 Monate vor der Prüfung erhoben.
Prüfungsaufgebot (4 Wochen vor Prüfungsdatum)	Gemäss Reglement Art. 10 Abs. 3 erhält der Kandidat spätestens 4 Wochen vor Beginn der Prüfung das schriftliche Aufgebot, welchem Ort, Datum und Zeitpunkt zu entnehmen sind. Der Prüfungstag kann nach dem Aufgebot nicht mehr geändert werden. Sollten sich viele Kandidaten abmelden, wird der Kandidat, welcher einen neuen Prüfungstag erhält, telefonisch kontaktiert und schriftlich neu aufgeboten.
Prüfung (gemäss Ausschreibung und Homepage)	Die Prüfung findet gemäss der Ausschreibung und den publizierten Daten auf der Homepage des VSSU statt. Kandidaten müssen sich die ganze Dauer reservieren, da die Prüfungstage automatisch generiert werden. Die Prüfung dauert pro Kandidat in der Regel 1 Tag (Ausnahme FPO).
Notensitzung der Prüfungskommission (ca. Ende Oktober bzw. Ende April des Prüfungsjahres)	Die Prüfungskommission bestätigt die Noten, und entscheidet über Grenzfälle.
Zustellung Prüfungszeugnis / Ausweis (ca. anfangs November bzw. anfangs Mai des Prüfungsjahres)	Die Zustellung des positiven oder negativen Prüfungszeugnisses erfolgt ca. anfangs November bzw. anfangs Mai des Prüfungsjahres. Erfolgreiche Kandidaten erhalten einen Ausweis im Kreditkartenformat. Nichterfolgreiche Kandidaten erhalten die Einladung zur Akteneinsicht.
Diplomfeier für erfolgreiche Kandidaten (erster Donnerstag im Dezember des Prüfungsjahres)	Am ersten Donnerstag im Dezember des Prüfungsjahres, erhalten die erfolgreichen Kandidaten (auch die Kandidaten der Frühjahrsprüfung) anlässlich der Diplomfeier den Fachausweis persönlich überreicht.

Zollikofen, 05.05.2015 / Rp